

Утверждаю  
Директор  
МОУ Шиловская СШ  
О.В.Юкина  
Приказ № от

Согласовано с Советом обучающихся Школы  
протокол № 1 от 30.09.2020 год

## **Положение о Совете обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения Шиловская средняя школа**

### **1. Общие положения**

1.1. Деятельностью Совета обучающихся Школы является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания 1 раз в месяц. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 50% состава совета. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.3. Настоящее положение подлежит утверждению директором школы.

1.4. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.6. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

### **2. Порядок формирования Совета обучающихся Школы**

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав совета формируется обучающимися 5-11-х классов (по одному представителю от класса).

2.3. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

2.6. Деятельность Совета обучающихся Школы координирует куратор (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) ученического самоуправления.

2.7. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

2.8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета.

2.9. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается Секретарь Совета обучающихся Школы.

### **3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения**

3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет также взаимодействует с советом школы по вопросам совместного ведения школьных дел.

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, управляющего совета, других структур общеобразовательного учреждения с совещательным голосом, затрагивающих интересы обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

### **4. Задачи Совета обучающихся Школы**

4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Организует взаимодействие с органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

### **5. Функции Совета обучающихся Школы**

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

-изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации

жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;
- разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

5.5. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

5.6. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.7. Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления школой.

5.8. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления Учреждения о принятых решениях.

5.9. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.10. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.11. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.12. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

## **6. Права Совета обучающихся Школы**

Совет имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

6.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

6.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.

6.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся, в других органах самоуправления.

6.9. Создавать печатные органы (стенгазеты), участвовать в работе СМИ.

6.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений.

6.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

6.12. Вносить предложения в план воспитательной работы.

6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

## **7. Ответственность Совета обучающихся Школы**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **8. Делопроизводство Совета обучающихся Школы**

8.1. Заседания Совета протоколируются.

8.2. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

## Цели работы Совета обучающихся на 2020 - 2021 учебный год

1. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации учащихся в соответствии с их потребностями;

2. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между обучающимися, родителями, учителями.

Задачи работы Совета обучающихся на 2019 -2020 учебный год

1. Формирование качеств личности гимназистов с помощью организации их жизни и деятельности;

2. Оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

Принципы работы Совета обучающихся на 2019-2020 учебный год: добровольности,

творчества,

коллективного принятия решения.

Для достижения данных принципов необходимо реализовать ряд конкретных задач:

-предоставить обучающимся реальную возможность вместе с педагогами участвовать в прогнозировании, организации и анализе учебно-воспитательного процесса;

-формировать у учащихся потребность в совершенствовании своей личности;

-воспитать положительное отношение к нормам коллективной жизни, воспитать гражданскую и социальную ответственность за самого себя и окружающих людей, активную жизненную позицию.

Принципы деятельности Совета обучающихся

1. Председатель Совета обучающихся

– является инициатором и организатором деятельности Совета обучающихся;

– планирует и проводит заседания Совета обучающихся;

– распределяет задачи между членами Совета обучающихся в зависимости от распределения по секторам;

– вовлекает как можно большее число учащихся в работу самоуправления;

– сотрудничает с администрацией гимназии, учителями;

– отвечает за работу Совета обучающихся, являясь образцом активности, творчества.

2.Заместитель председателя Совета обучающихся

-это правая рука председателя Совета обучающихся;

-человек, способный нести ответственность за порученное дело,

во время отсутствия председателя выполняющий его обязанности;  
-помогает в осуществлении поставленных перед Советом обучающихся задач;  
-является аккумулятором идей ученического коллектива гимназии, лично отвечает за главные направления работы самоуправления.

Права и обязанности секторов Совета обучающихся.

а) Учебный сектор

является инициатором и помощником в проведении интеллектуальных игр, учебно-познавательных мероприятий;  
проводит работу по оказанию помощи, силами одноклассников, отставшим по объективным причинам от учебной программы детям;  
заслушивает отчеты о состоянии успеваемости учебных секторов классов;  
проводит "выездные" заседания учебного сектора в тревожных, в плане успеваемости, классах;  
вызывает на свои заседания учащихся, получивших за истекший период (месяц, четверть) ряд неудовлетворительных оценок.

б) Правовой сектор

принимает участие в разработке нормативных документов, касающихся деятельности Совета старшеклассников;  
занимается вопросами постановки (по решению, ходатайству классного коллектива) на внутришкольный учет и снятию с него (по решению классного коллектива, в случае изменения поведения в лучшую сторону);  
проводит работу с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, с привлечением родительского комитета, работников ПДН;  
разбирает конфликтные ситуации, возникающие в классах, являясь гарантом справедливости;  
оказывает посильную помощь кафедре воспитательной работы по профилактике правонарушений среди учащихся;  
является активным участником игр по правовой тематике.

в) Спортивно-оздоровительный сектор

регулярно контролирует санитарное состояние классных комнат;  
следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм учащимися школы (опрятный вид, форма, наличие сменной обуви);  
помогает в проверке сохранности мебели, качества проведенных генеральных и каждодневных уборок и общественно-полезного труда, связанного с уборкой закрепленной территории.  
через деятельность физоргов налаживает общешкольную спортивную работу;  
выступает не только помощником в организации спортивных мероприятий классов, школы, но и является

их активным участником ;  
помогает в организации и проведении физкультурных минуток в классах.

г) Культурно-массовый сектор  
инициатор, организатор и участник мелких и крупных воспитательных мероприятий:

тематических вечеров;  
развлекательных программ;  
дискотек,  
праздничных концертов и утренников.

е) Медиа-центр  
ответственен за выпуск стенных газет;  
руководит и участвует в оформлении гимназии к праздникам и торжественным линейкам;  
доводит до сведения гимназии через информационный бюллетень результаты соревнований, олимпиад, выставок.

2. Члены Совета обучающихся собираются для работы по секторам один раз в неделю.

3. Общее собрание Совета обучающихся проводится один раз в месяц с целью подведения промежуточных итогов работы, определения задач на ближайшую перспективу.

4. Информация о деятельности Совета обучающихся доводится до ученического коллектива через СМИ школы и школьного радиоузла.

5. Совет обучающихся взаимодействует с администрацией школы, педагогическим коллективом и родительским комитетом.