

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шиловская средняя школа

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2023г.

Утверждено
Директор МОУ Шиловская СШ
О.В.Юкина
Приказ №133-О от 29.08.2023г.

Годовой
план работы школы
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность.

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.
- 1.3. Реализация профессиональных стандартов.
- 1.4. Научно-методическая работа.
- 1.5. Работа с родителями.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 2.2. Работа с родителями (законными представителями).
- 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.
- 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность.

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.
- 3.2. Внутришкольный контроль.
- 3.3. Внутренняя система качества образования.
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы.
- 3.5. Нормотворчество.
- 3.6. Цифровизация.
- 3.7. Профилактика коронавируса.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность.

- 4.1. Безопасность.
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.

Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год

Оценка образовательной деятельности

В школе разработаны и введены в действие Основные образовательные программы НОО, ООО и СОО, которые являются нормативными документами, определяющими цели и ценности образования в МОУ Шиловская СШ, характеризующими содержание образования, организацию образовательной деятельности, учитывающими образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, их родителей, общественности и социума.

В МОУ Шиловская СШ на ступени начального, основного и среднего общего образования реализуются различные формы обучения: очная и индивидуальное обучение на дому.

На 1-ое сентября 2022 года в школе обучался 71 обучающийся, в течение учебного года 1 обучающийся прибыл в школу.

I ступень образования (1-4кл.)

Класс год	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1	8	5	10	6	6
2	10	8	5	10	6
3	-	11	8	5	10
4	9	-	11	7	5
Всего	27	24	34	28	27

II ступень (5-9 кл.)

Класс год	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
5	8	11	-	12	8
6	12	8	11	-	12
7	-	12	8	10	-
8	7	-	12	8	10
9	9	7	-	9	8
Всего	36	38	31	39	38

III ступень (10-11 кл.)

Класс год	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
10	5	5	4	-	7
11	4	5	4	4	-
Всего	9	10	8	4	7
Всего по школе	72	72	73	71	72

Численность обучающихся в **2022/2023** учебном году по сравнению с предыдущими годами стабильная.

В конце 2022/2023 учебного года в школе обучалось 72 обучающихся в 9 классах-комплектах. Средняя наполняемость классов составила 8 обучающихся.

Индивидуализация образовательной деятельности с различными категориями обучающихся

В течение **2022-2023** учебного года педагогами и администрацией школы проводилась работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, нарушающими дисциплину: индивидуальные беседы, беседы с приглашением родителей.

Условия обучения обучающихся с ОВЗ в школе: обучение по образовательной программе основного образования на дому. Всего в течение года в школе обучалась 1 учащаяся, имеющая заключение ПМПК.

Содержание подготовки обучающихся

Реализуемые в учреждении образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Содержание дошкольного общего образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой ими самостоятельно в соответствии со стандартами, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 4 года. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено с учетом современных подходов к воспитанию детей в условиях структурного подразделения. Цели и задачи программы реализуются в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятие художественной литературы, конструирование, двигательной, трудовой.

Подготовка обучающихся МОУ Шиловская СШ осуществлялась в соответствии с Учебным планом, определяющим общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей. Образовательный процесс осуществлялся в одну смену. Продолжительность уроков – 40 минут.

Освоение образовательной программы начального, основного и среднего общего образования сопровождалось промежуточной аттестацией обучающихся в мае **2023** года.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Внеурочной деятельностью охвачено 100% обучающихся *1-11 классов*.

Таким образом, содержание подготовки обучающихся и воспитанников соответствует нормативным требованиям.

Качество подготовки обучающихся

Результаты учебных достижений учащихся 3 – 11 классов

3-4 классы

Класс	кол-во учащихся	Уровень достижений				Качество знаний
		На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	2022/2023 учебный год
3	10	40%	50%	10%	-	90%
4	5	0%	80%	20%	-	80%

5-9 классы

Класс	КОЛ-ВО УЧ-СЯ	Уровень достижений				Качество знаний
		На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	2022/2023 учебный год
5	8	12,5%	50%	37,5%	-	63%
6	12	41,6%	25%	33,4%	-	67%
8	10	10%	40%	50%	-	56%
9	8	-	37,5%	62,5%	-	38%

11 класс

Класс	КОЛ-ВО УЧ-СЯ	Уровень достижений				Качество знаний
		На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	2022/2023 учебный год
10	7	28,6%	28,6%	42,8%	-	57%

Вывод: к концу **2022-2023 учебного года** можно констатировать следующее:

- 1) отсутствует категория «неуспевающих» учащихся – **0%**;
- 2) сокращен процент категории «слабоуспевающих»;
- 3) количество «отличников» увеличилось на **3% (2 чел.)**.

В **2022-2023** учебном году по-прежнему сохраняется положительная динамика качества обучения, т.к. отсутствует категория «неуспевающих» (0%).

**Особенности государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году
Анализ результатов государственной итоговой аттестации за
курс средней школы**

В **2022 – 2023** учебном году выпускного 11 класса в школе не было.

Результаты сдачи ОГЭ в 2023 году

Предмет	Сдавали всего человек	Средний балл
Русский язык	8	3
Математика	8	3
Физика	1	4
География	6	4
Информатика	8	4
Биология	1	3

**Анализ работы с педагогическими кадрами: повышение квалификации,
аттестация**

Учебно-воспитательная работа в МОУ Шиловская СШ в **2022-2023** учебном году осуществлялась педагогическим коллективом учителей в количестве **15** человек.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Новые образовательные задачи требуют от учителя **постоянного повышения профессионального уровня**, который осуществляется через *самообразование, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки*. Эта деятельность направлена прежде всего *на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме*.

В **2022-2023** учебном году курсы повышения квалификации прошли и получили удостоверения 13 педагогов.

Выводы: педагоги регулярно повышают уровень своего педагогического мастерства: посещают курсы повышения квалификации, проходят профпереподготовку, работают с планами самообразования, осваивают и применяют современные образовательные технологии.

В **2023-2024** учебном году продолжить работу с педагогическими кадрами в соответствии планом работы в рамках методической работы, а также, в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.

Деятельность школьных методических объединений

Структурой, организующую методическую работу учителей, являются **школьные методические объединения**. Его роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения и воспитания.

Главной задачей работы методических объединений в 2022-2023 учебном году являлось *оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства*. В МОУ Шиловская СШ функционирует **4** школьных методических объединения учителей:

1. ШМО учителей начальных классов
2. ШМО учителей гуманитарного цикла
3. ШМО учителей естественно-математического цикла
4. ШМО классных руководителей

Каждое ШМО имело свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целью методической работы школы. В течение **2022-2023** учебного года на заседаниях ШМО: обсуждались рабочие программы, программы внеурочной деятельности, элективных курсов; рассматривались вопросы подготовки к ГИА; совершенствования оснащения учебных кабинетов; изучались новинки методической литературы; заслушивались доклады учителей.

Одной из главных задач нашей школы, помимо обеспечения качества образования, является обеспечение индивидуальных запросов учащихся, развитие их творческих способностей. Этому во многом способствует внеурочная деятельность по предметам.

В МОУ Шиловская СШ в **2022-2023** учебном году было **9** классов (1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 классы). Численный состав классных руководителей стабильный (9 человек):

Педагогический коллектив

№	Класс	Классный руководитель
1	1	<i>Кузнецова Светлана Васильевна</i>
2	2	<i>Гусева Нина Анатольевна</i>

3	3	<i>Дроба Мария Сергеевна</i>
4	4	<i>Дроба Наталья Вячеславовна</i>
5	5	<i>Чиркова Наталья Александровна</i>
6	6	<i>Тах Татьяна Давыдовна</i>
7	8	<i>Батракова Любовь Александровна</i>
8	9	<i>Белый Роман Васильевич</i>
9	10	<i>Макарова Елена Николаевна</i>

Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являлись творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывали повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса. При планировании воспитательной работы за основу были взяты приоритетные направления воспитательной деятельности школы, каждое из которых раскрывало особенности развития личности гражданина России, основывалось на определенной системе базовых национальных ценностей в соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития российского школьника, модели выпускника в соответствии с ФГОС.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работали над занятостью учащихся во внеурочное время, организовывали внеклассные мероприятия, проводили профилактическую работу с учащимися и родителями.

Так как в МОУ Шиловская СШ функционирует дошкольная группа важно отметить ее методическую работу.

Кадровое обеспечение

Педагогический состав – 2 человека, из них:

- **Старший воспитатель** – *Дубровина Татьяна Петровна.*;
- **Воспитатель/музыкальный руководитель** – *Кобзева Е.Г.*

Уровень квалификации:

- среднее профессиональное образование - 2 человека.

Работа дошкольной группы в 2022-2023 учебном году была направлена:

- на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала воспитателей;
- на повышение современного качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, в целях сохранения и укрепления здоровья детей.

Для решения этой проблемы был определен следующий **круг задач**:

- сохранять и укреплять здоровье детей;
- способствовать развитию профессиональных коммуникаций педагогов в едином культурно-образовательном сообществе в свете требований ФГОС, выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- способствовать изменению в системе взаимодействия педагогов с семьями воспитанников и установлению сотрудничества в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста в свете требований ФГОС.

Свою деятельность дошкольная группа осуществляла в тесном сотрудничестве с родителями.

Регулярно проводились родительские собрания:

- «Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год. Взаимодействие ДОУ и семьи» (сентябрь);
- «Качество реализации плана введения ФГОС ДО. Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. Организация питания. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе» - (май) .

В течение учебного года воспитатели сада принимали активное участие в конкурсах различных уровней, акциях, выставках. Проводили открытые мероприятия:

- «Новый год»;
- «День Защитника Отечества»;
- «Мамин день»;
- «Праздник Осени»;
- Праздник для выпускников дошкольной группы.

Подводя итоги работы методических объединений школы необходимо поставить следующие задачи на 2022-2023 учебный год:

-продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями;

-более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений;

-при согласовании планов работы МО, творческих групп педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.;

-особое внимание уделить рациональному планированию проведения методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации;

-активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах;

-продумать и спланировать направления методической работы с использованием дистанционных образовательных технологий;

-привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- с целью совершенствования информационного методического обеспечения создавать и развивать персональные страницы учителей-предметников на сайте школы.

Анализ воспитательной работы

Ценностно-смысловым ядром воспитательной системы школы являлось *гражданско-патриотическое воспитание учащихся*. Воспитание любви к Родине, гордости за свою страну имеет огромное значение для развития ребенка и является источником формирования лучших человеческих и гражданских качеств, важнейшим инструментом духовно-нравственного становления личности.

Воспитательная система предполагала единство воспитания *в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной деятельности и в социуме*. Она включала в себя *следующие компоненты:*

- воспитательная функция урока;
- внеурочная учебная деятельность (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные игры; «РДШ», «ЮНАРМИЯ»);
- внутриклассная жизнь, способствующая творческому развитию каждого ученика, формированию классного коллектива и его традиций;

- организация традиционных общешкольных дел, способствующих формированию школьного ученического коллектива;
- организация взаимоотношений в классном и школьном коллективах, развитие общественной активности обучающихся, организация сотрудничества и сотворчества педагогического и ученического коллективов;
- организация самообслуживания (дежурство по классу);
- целенаправленная воспитательная деятельность содержанием, которой являются нравственное формирование личности, ее коррекция в случае необходимости, социализация личности, повышение уровня воспитанности ученика; эта деятельность основана, прежде всего, на индивидуальном подходе к каждому воспитаннику.

В соответствии со сложившимися традициями, опытом работы, педагогический коллектив строит учебно-воспитательный процесс как целенаправленное управление развитием личности, обучающихся. Эта работа направлена на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы.

Целью воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году является воспитание сознательного гражданина, патриота, формирование у молодежи социального опыта, высокой культуры межнациональных отношений, потребности и умения жить в обществе, духовного и физического совершенствования, моральной, художественно-эстетической, трудовой, экологической культуры.

Исходя из **цели** воспитательного процесса, сформулированы **задачи** воспитательной деятельности: **Задачи воспитательной работы:**

- Продолжить создавать условия для реализации ФГОС второго поколения;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- развитие коммуникативных умений педагогов работать в системе «учитель – ученик – родитель».

Реализация данной цели и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

- координацию деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Основаниями для осуществления воспитательной деятельности в школе являются следующие основные нормативно-правовые документы:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № №273-ФЗ «Об образовании»;
- Устав МОУ Шиловская СШ;
- Локальные акты МОУ Шиловская СШ;

В текущем 2022/2023 учебном году воспитательную деятельность осуществляют 9 классных руководителей в 9-ти классных коллективах: 4 классах - НОО, 4 классах - ОО, 1 классе - СО.

Каждый классный руководитель работал по планам воспитательной работы класса, разработанным по основному годовому плану школы. Все планы соответствуют направлениям воспитательной системы школы.

Анализ воспитательной работы школы проводился по следующим направлениям: - **Гражданско-патриотическое воспитание** - формирование у обучающихся таких качеств, как: *долг, ответственность, честь, достоинство, личность; воспитание любви и уважения к традициям Отечеству, школе, семье.*

- **Нравственно-эстетическое воспитание** - формирование у обучающихся таких качеств как: *культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, создание условий для развития у учащихся творческих способностей.*
- **Физкультурно-оздоровительное воспитание** - популяризация занятий физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни.
- **Трудовое, экологическое воспитание** - формирование экологического поведения, обеспечивающего сохранения на Земле природы и человека, их взаимодействия, создание условий для трудовой деятельности.
- **Самоуправление в школе и в классе** - подразумевает подготовку молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом, формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников, активизацию участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива.
- **Семейное воспитание** - включает в себя совершенствование коллективной и индивидуальной работы с родителями, формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития духовно богатой личности.
- **Методическая работа** (работа МО классных руководителей) - изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.
- **Работа кружков** – (расписание работы кружков, оформление документации руководителей кружков, контроль за работой кружков).
- **Контроль за воспитательным процессом** (проверка планов воспитательной работы классных руководителей, охват внеурочной деятельностью, контроль посещения кружков, выполнение плана воспитательной работы школы, посещение внеклассных мероприятий).

ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Работа по патриотическому воспитанию велась в соответствии с планом воспитательной работы на **2022-2023** учебный год.

В рамках гражданско-патриотического воспитания были проведены следующие мероприятия:

- праздничная линейка «*День знаний*». (01.09);

- урок мужества, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09);
- урок мужества, посвященный Дню окончания Второй мировой войны (03.09);
- классные часы, посвященные Дню Государственного герба и Государственного флага РФ (18.09);
- классные часы «*День народного единства*» (30.10);
- классные часы «*Протяни руку*», «*Не жалейте сердца*» (ко Дню инвалида);
- мини-плакаты ко Дню борьбы со СПИДом (01.12);
- классные часы «*День Неизвестного солдата*» (03.12);
- классные часы «*День Героев Отечества*» (09.12);
- классные часы «*Главный закон государства. Что я знаю о Конституции*» (11.12);
- классные часы, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.), Международному дню памяти жертв Холокоста (27.01);
- классные часы «*День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества*», «*День защитника Отечества*» (15.02, 23.02);
- классные часы «*День воссоединения Крыма и России*» (18.03);
- классные часы «*День памяти жертв Чернобыльской катастрофы*» (26.04);
- гагаринский урок, посвященный 60-летию полета в космос Ю.А. Гагарина «*Космос-это мы*» (12.04);
- акция «*Георгиевская ленточка*» (01.05-09.05);
- концерт, посвященный 78-летию Победы в Великой Отечественной войне (09.05).

Вывод: работа в рамках гражданско-патриотического воспитания проводилась на должном уровне, обучающиеся принимали активное участие в мероприятиях данного воспитательного направления.

НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Проводились традиционные культурно-массовые школьные мероприятия (День Учителя, «День пожилого человека», «Ярмарка» и «Осенний бал», «Новогодние утренники») в привычном формате.

Реализовать творческие возможности и способности обучающихся в рамках школы позволили организация и проведение педагогами следующих мероприятий:

- благотворительная акция «*Белый цветок*»; «*Уроки милосердия*», выставки декоративно-прикладного творчества, посвященные акции «*Белый цветок*» (07-18.09);
- Всероссийский урок «*День безопасности в сети Интернет*» (30.10);
- выставка рисунков ко Дню Матери (27.11);
- новогодние плакаты (14.12-25.12);
- конкурс коллективной поделки (14.12-25.12);
- конкурс «*Лучшее новогоднее украшение класса*» (14.12-25.12);
- новогодние классные часы (25.12);
- почта «*Валентинок*» (14.02);
- стенгазеты ко Дню 8 Марта (08.03);
- выставка рисунков «*Космос глазами детей*» (12.04);
- выставка рисунков, посвященных Дню Победы (01.05-09.05);
- праздник «*Последний звонок*» (26.05)

Вывод: работа в рамках нравственно-эстетического воспитания проводилась в полной мере, обучающиеся принимали активное участие в общешкольных мероприятиях, в районных конкурсах, проявляя свои творческие способности.

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Основной целью экологического воспитания школьников является содействие формированию экологической грамотности, развитию познавательного интереса к окружающему миру.

Экологическая деятельность осуществлялась через беседы, акции и прогулки на природу. Проведены следующие мероприятия:

- Единый урок «*Российские дни леса*» (15.09.)
- Всероссийский урок «*Экология и энергосбережение*» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (02.10);
- акция «*Покормите птиц зимой*» (21.12);
- акция «*Кормушка*» (январь);
- трудовые десанты по уборке территории школы (субботники в течение года).

Важно отметить участие школьников и в этом воспитательном направлении. В октябре проходил ряд различных конкурсов и акций, в которых ребята одержали победу и были отмечены за активное участие.

Вывод: воспитательная работа экологического направления не оставалась без внимания классных руководителей. Многие обучающиеся школы принимали участие в различных конкурсах и акциях.

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Основной целью организации процесса *здоровьесбережения* обучающихся является формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о здоровье и влиянии занятий физической культурой на здоровье человека.

Работа с учащимися проводилась по направлениям:

- формирование навыков ЗОЖ, гигиены, правил личной безопасности (проведение уроков, классных часов в рамках Месячника здоровья (12.10-12.11));
- классные часы «*День здоровья*» (07.05);
- профилактика алкоголизма;
- профилактика наркомании, психотропных веществ;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (оформление уголков по ТБ, проведение инструктажей с детьми);
- профилактика курения;
- пропаганда физкультуры, спорта, туризма;
- организация спортивно-развлекательных мероприятий: физкультминутки и подвижные игры в начальной школе

Вывод: в рамках физкультурно-оздоровительного направления проводилась достаточно объемная работа по формированию здорового образа жизни, через занятия физической культурой, профилактические мероприятия: классные часы, беседы.

ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Трудовое воспитание есть процесс вовлечения детей в разнообразные педагогически организованные виды общественно полезного труда с целью передачи им минимума производственного опыта, трудовых умений и навыков, развитие у них творческого практического мышления, трудолюбия. Человеческим трудом создаются все материальные и духовные блага; в процессе труда совершенствуется сам человек, формируется его личность. Поэтому цель школьного трудового воспитания-воспитание психологической и практической готовности школьников к труду.

Для достижения данной цели проводятся:

- ежедневные дежурства по классу с четким распределением обязанностей;
- рейды «*Чистота*», «*Генеральная уборка классов перед каникулами*»

Вывод: цели проведения данного вида воспитательной работы достигнуты, о чем свидетельствуют регулярные дежурства в классе и участие в плановых мероприятиях.

СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ

Проведены:

- Родительские собрания по итогам четвертей, учебного года;

- посещение неблагополучных семей с целью проверки бытовых условий (сентябрь-октябрь, февраль);
- выставка рисунков *ко Дню Матери* (27.11);
- родительские собрания, посвященные вопросам организации летнего отдыха детей.

Вывод: работа в рамках семейного воспитания классными руководителями ведется планомерно и регулярно, но актуальным остается - низкая активность, безинициативность и отсутствие сотрудничества со школой большинства родителей.

ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ.

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

В рамках общеинтеллектуального воспитания обучающихся проводимая работа была направлена на решение основной задачи: формирование у обучающихся представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях своего интеллектуального развития.

Работа с одаренными детьми

Система деятельности по организации работы с одаренными и способными детьми в нашей школе имела следующее содержание:

I. Выявление одаренных и талантливых детей:

- создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
- диагностика потенциальных возможностей детей;
- анализ особых успехов и достижений ученика.

II. Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:

- создание для ученика ситуации успеха и уверенности через лично-ориентированное обучение и воспитание;
- организация кружковой работы;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах.

III. Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

IV. Поощрение одаренных детей:

- выдача дипломов, грамот, призов.

V. Работа с родителями одаренных детей:

- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.

VI. Работа с педагогами:

- повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию. Работа с одаренными детьми и обучающимися, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьников на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность.

По русскому языку, литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение не предусмотренных программным материалом, произведений с последующим обсуждением). Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения. Участие в конкурсах, школьных олимпиадах, предметных неделях формирует определенные навыки и умения отвечать на вопросы, увеличивает объем знаний и расширяет кругозор.

Традиционно обучающиеся участвуют в различных конкурсах по изобразительному искусству, в которых имеют в этом году хорошие результаты.

Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений.

Работа с одаренными детьми в нашей школе велась в плане *развития организационных, учебно-познавательных (академических и интеллектуальных), информационных и коммуникативных компетенций* через:

1. Индивидуальную работу (консультации)
2. Участие в различных предметных и внеклассных конкурсах различных уровней
3. Интеллектуальные игры
4. Широкое использование компьютерной техники и Интернета
5. Чествование призеров и победителей на общешкольной линейке, родительских собраниях.

С 14.09-09.10.2022 года на школьном уровне были проведены **Всероссийские олимпиады школьников**.

Также наши обучающиеся приняли участие в **муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников**:

предмет	класс	Победители/призеры/участники	Учитель
Биология	8 класс	Горожанина А. (призер)	Голяхова В.Г.
Русский язык	9 класс	Вьюнова С. (призер)	Чиркова Н.А.

Выводы: в 2022-2023 учебном году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов учащихся, развития их интереса к исследовательской деятельности, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными, высокомотивированными учащимися, эффективность которой отражена в результативности участия школьников в конкурсах и олимпиадах.

В **2023/2024** учебном году руководителям ШМО необходимо продолжить целенаправленную и систематическую работу над выявлением и развитием одаренных учащихся, а также, рассмотреть наиболее приемлемые и эффективные методы работы с учениками на заседаниях МО.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Профилактика правонарушений несовершеннолетних является одним из важных направлений воспитательной работы школы. Целью данной работы является предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, правовое воспитание школьников, профилактика вредных привычек, а также профилактика употребления токсических и наркотических веществ, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

В целях формирования основ комплексного решения проблем профилактики, их социальной реабилитации в современном обществе, расширения кругозора обучающихся по вопросам правовой культуры в начале **2023-2024** учебного года был разработан план по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, а также, план работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

Согласно Закону РФ № **120** «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности» основными формами работы были следующие:

- посещение семей на дому с целью контроля ЖБУ, условий семейного воспитания, организации свободного времени, занятости в каникулярное время, подготовки к урокам;

- изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучение навыкам общения;
- психолого- педагогическое консультирование родителей, учителей- предметников с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению подростков;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в социально- значимую деятельность через внеурочную и внеклассную работу школьного, муниципального, регионального и всероссийского уровней.

Система работы школы по профилактике правонарушений включала в себя:

организационные мероприятия, просветительскую работу, правовое воспитание школьников и родителей; профилактику правонарушений несовершеннолетних, которые реализуются через систему классных часов, обеспечение социально-педагогической поддержки семьи, совместную работу субъектов профилактики, вовлечение общественности в работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних, контроль.

В школе в течение **2022-2023** учебного года действовал Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, в состав которого входили: председатель совета, секретарь, педагоги.

В школе создано информационное пространство. Имеются информационные стенды для обучающихся и родителей. На сайте школы размещались информация и памятки для родителей, планы работ по профилактике правонарушений, планы работы кружков, информация о проводимых мероприятиях.

Для предотвращения бродяжничества и безнадзорности велся контроль над посещаемостью занятий обучающимися школы. С этой целью:

- классными руководителями регулярно заполнялась страница посещаемости в классном журнале;
- учителя-предметники своевременно ставили в известность классного руководителя о пропусках уроков учениками;
- классный руководитель в тот же день узнавал причину пропуска у родителей (если нет заявления).

Основной формой профилактической работы классного руководителя с детьми являлись классные часы, беседы и акции.

Профилактика наркомании, ПАВ, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей ежегодно является приоритетной в воспитательной работе школы. Итогом деятельности данного направления профилактической работы является отсутствие фактов употребления алкоголя обучающимися школы.

С обучающимися перед каникулами регулярно проводились инструктажи по ТБ с напоминанием о времени нахождения несовершеннолетних на улице и в общественных местах без сопровождения взрослых и о местах, запрещенных к посещению несовершеннолетним.

В процессе формирования потребности в ЗОЖ большое значение имело участие школьников во внеурочной деятельности и участие в работе школьных кружков.

Особое место в профилактике правонарушений занимала работа, направленная на предотвращение ДТП.

В преддверии Новогодних праздников в школе прошли мероприятия, направленные на пропаганду противопожарных знаний среди всех участников образовательного процесса. С родителями обучающихся школы была организована профилактическая беседа «Пожарная безопасность детей».

Отдельным направлением была работа по профилактике экстремизма, проводились беседы по данной теме, отработка действий при угрозе террора и т.д. В сентябре мероприятие началось с эвакуации обучающихся из здания школы. Эвакуация прошла организованно. Данное мероприятие дает положительный воспитательный результат: формирует у обучающихся сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих.

В школе велась работа с родителями: лекционные занятия, обучение навыкам социально-поддерживающего и развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с детьми, предоставлялась необходимая информация, способствующая эффективному социально-поддерживающему и развивающему поведению; оказывалась помощь в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению внутрисемейных проблем.

Показателями результативности работы по профилактике правонарушений являются:

- Отсутствие правонарушений, совершаемых учащимися школы во внеурочное время;
- Отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;
- 100% охват детей внеурочной деятельностью и деятельностью ДО.

Вывод: профилактическая работа в школе организована должным образом, однако в 2023-2024 учебном году классным руководителям следует усилить контроль за посещением занятий и исключить пропуски уроков без уважительной причины некоторыми учащимися.

РАБОТА КРУЖКОВ

Организация занятости учащихся во внеурочной деятельности

В соответствии с ФГОС НОО и ООО основная образовательная программа реализуется образовательным учреждением через работу кружков: «**Люби и знай родной край**», «**Игра на гитаре**», спортивных секций, **занятий Центра Точка роста** и внеурочную деятельность.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на которых проведено знакомство с примерными учебными планами начальной и основной школы, где включена внеурочная деятельность учащихся.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся **1-11 классов**. Для средней школы (**10 класс**) предусмотрено проведение элективных курсов.

Режим проведения внеурочной деятельности: *понедельник – пятница с 12-20 до 17-00 часов.*

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: *экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные исследования.*

Каждым учителем ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

Спортивно-оздоровительное направление в 1 - 11 классах реализуется на спортивных секциях, с целью удовлетворения двигательной потребности учащихся, укрепления здоровья, развития двигательных способностей. Повышенная двигательная активность - биологическая потребность развивающегося организма, от степени удовлетворения которой зависит здоровье детей.

Для воспитания в детях любви к родному краю, уважения к старшим, чувства справедливости, добра реализуются программы *духовно-нравственного направления*. Данное направление имеет большое воспитательное значение, играет большую роль в формировании личностных УУД.

Программы *общеинтеллектуального направления* необходимы для выявления и развития одаренности детей, развития у детей мыслительных умений и навыков, воображения, творческого мышления, умения наблюдать и анализировать явления, проводить сравнения, обобщать факты, делать выводы.

Программы *общекультурного направления* имеют цель раскрытия новых способностей обучающихся в области творчества, духовно-нравственное развитие и воспитание школьников. Результаты данного направления неоднократно были представлены на всеобщее обозрение родителям и учащимся школы на общешкольных праздниках, и получали положительную оценку и отзывы.

Программы *социального направления* закладывают основы адаптации в коллективе, стимулирования у ребенка самостоятельности в принятии решений, умения самовыражаться.

Постоянная смена видов деятельности на занятиях внеурочной деятельности не позволяет детям скучать и уставать от однообразных заданий, дети активно, с интересом работают, что способствует сбережению здоровья учащихся.

Выводы:

- занятость учащихся во внеурочной деятельности – 100 %;
- расписание занятий соответствует требованиям;
- внеурочная деятельность охватывает все пять направлений;
- занятия проходят в живой интересной для детей форме.

КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

В рамках данного направления были осуществлены:

- проверка планов воспитательной работы классных руководителей на **2022/2023 учебный год**;
- мониторинг охвата учащимися внеурочной деятельностью, посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий;
- анализ степени реализации воспитательной деятельности классных руководителей за **2022-2023 учебный год**.

Вывод: контроль за воспитательным процессом осуществлялся на должном уровне.

Анализ организации и реализации летнего отдыха обучающихся

В период с **05.06-27.06.2023** года в МОУ Шиловская СШ работал лагерь дневного пребывания «**Бригантина**». В нем поправили здоровье **25** человек. Работники лагеря справились со своими обязанностями. Дети остались довольны и питанием, и организацией каждого дня.

Выводы: анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод о том, что они вели серьёзную работу по всем направлениям воспитательного процесса, индивидуально работали с детьми, требующими особого педагогического внимания. Практически все учащиеся вовлечены во внеклассную деятельность.

Вместе с тем, исходя из вышеизложенного, актуальными остаются проблемы:

1. Низкая активность родителей в образовательном процессе.
2. Недостаточный уровень развития ученического самоуправления в школе.

Таким образом, в 2022-2023 учебном году необходимо:

1. развивать систему сотрудничества школы и родительской общественности в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса школы;
2. работать над развитием единой системы школьного и классного ученического самоуправления, творческой инициативы.

Анализ внутришкольного контроля

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в **2022-2023** учебном году явились:

- выполнение образовательной программы школы;
- состояние преподавания учебных предметов;
- мониторинг УУД у учащихся начальной школы;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- контроль уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика);
- соблюдение единого орфографического режима в школе;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс средней школы в форме ГИА-11;
- мониторинг успеваемости по основным предметам учебного плана.
- контроль за организацией домашнего обучения
- контроль за организацией проведения предметных школьных олимпиад
- контроль участия в олимпиадах муниципального уровня
- посещаемость занятий;
- контроль за выполнением плана воспитательной работы классных руководителей
- контроль за внеурочной деятельностью школы.

Формы контроля, использованные в 2022-2023 учебном году:

1. Классно-обобщающий
2. Тематический
3. Административный
4. Фронтальный
5. Персональный

Методы контроля:

- наблюдение (посещение уроков);
- изучение документации;
- проверка знаний (срезы, тесты, контрольные, практические работы);
- анализ

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и форме оказания методической помощи, с соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, на методических объединениях.

В течение **2022-2023** учебного года осуществлялся мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

Оценка уровня обученности учеников 3-10 классов изучалась и анализировалась систематически путем проведения контрольных работ (входных, четвертных, по итогам

полугодия, года, проведенных в рамках контроля над качеством преподавания предметов, КОК).

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме: - Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

- Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.
- Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике
- Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.
- Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной аттестации учащихся.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием **нормативно-правовой базы школы**: журналов по технике безопасности, электронного журнала, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся и записи вносятся своевременно.

При проверке личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в тоже время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу; некоторые учащиеся забывают тетради дома. Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что у всех учащихся имеются тетради для контрольных работ.

Выводы: формы и методы внутришкольного контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Вся необходимая школьная документация для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется и ведётся в соответствии с требованиями.

Поэтому, в **2023-2024** учебном году необходимо продолжить:

- работу по увеличению показателя качества знаний;

- работу по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий, ИКТ;
- вести мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по основным предметам педагогами школы;
- организовывать целенаправленную индивидуальную работу с выпускниками и их родителями по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
- привлекать руководителей ШМО к проведению мероприятий внутришкольного контроля.

Общие выводы:

- В целом учебно-воспитательную работу в МОУ Шиловская СШ в **2022-2023** учебном году можно считать удовлетворительной.
- Педагогическим коллективом школы созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения.
- Обучающимся были предоставлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих и спортивных конкурсах, конкурсах муниципального и областного уровней, школьных внеурочных мероприятиях.
- Анализ обобщённых данных по школе показал, что в целом повысился методический и технический уровень преподавания предметов и, как следствие, качество обучения учащихся.
- Отсутствие категории «неуспевающих» в конце **2022-2023** учебного свидетельствует о *положительной* динамике качества образования.
- Учителя школы повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, участия в работе методических объединений.

Цели и задачи школы в 2023-2024 учебном году

Стратегическая цель школы:

«Обновление жизнедеятельности школы, создание условий для повышения качества образования и совершенствования профессионального мастерства педагогов»

Тактической целью школы является повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Согласно стратегической цели определена:

Методическая тема школы:

Методическая тема школы на 2019 – 2024 гг.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2019-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для введения и реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования.

1.1.1. План мероприятий по введению и реализации ФГОС третьего поколения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Директор
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по введению ФГОС третьего поколения	Май	Директор
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Директор
4	Разработка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Директор, рабочая группа
5	Разработка основной образовательной программы дошкольного образования школы	По мере обновления нормативных документов	Директор, рабочая группа
6	Разработка и утверждение учебного плана	Август	Директор
7	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор
9	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Директор
10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
11	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
12	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Директор

13	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Директор
14	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Директор
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования , дошкольного образования	Август	Директор
2	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
3	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО , ФГОС ДО	В течение года	Директор
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Педагог-библиотекарь
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор
Организационно-информационное обеспечение			

1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для введения ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/24 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ООО	Август	Директор
Организационное обеспечение			

1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Директор
5	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	В течение года	Директор

6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, учителя-предметники
7	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Директор
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах по введению ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Директор
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Директор
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Проведение организационного собрания родителей пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2023 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор

3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, педагог-библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	ШМО
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники

Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	ШМО, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-го и 2-го триместра	Учителя-предметники
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	ШМО
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	ШМО

1.3. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор школы
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы

Актуализация профессиональных компетенций			
1	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
2	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Директор

1.4. Научно-методическая работа

1.4.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Директор
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Педагог-психолог
3	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	ШМО
4	Разработка ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Директор, воспитатели
5	Разработка ООП НОО, ООП ООО, и корректировка ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Директор, учителя
5	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
6	Обеспечение реализации ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Директор

7	Разработка и корректировка ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Директор
---	---	--------	-------------------

1.4.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

1.5. Работа с родителями

Перспективный план работы с родителями дошкольной группы на 2023 – 2024 г.

№ п/п	Активные формы работы с родителями	Цели	Ответственный
Август			
1	<p>Родительское собрание Воспитательно-образовательная и финансово-хозяйственная деятельность учреждения за период 2022-2023 учебного года. Отчет руководителя. 2. Задачи и особенности работы с детьми разных возрастных групп, согласно ОП ДО, АОП ДО, ФГОС ДО. Знакомство родителей с ОП ДО на основе ФОП ДО. 3. Организация питания в условиях дошкольной группы.</p>	<p>Ознакомление родителей с анализом работы за предыдущий год и планом на год. Привлечение родителей к участию во всех мероприятиях, Обмен мнениями о делах группы прошлого года и рекомендации родителей на этот год. Знакомство родителей с ОП ДО и ФОП ДО.</p>	Директор
Сентябрь			
1.	<i>Памятка для родителей «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».</i>	Психолого – педагогическое просвещение родителей.	Воспитатели
2.	<i>Анкетирование родителей</i> Тема: «Какой вы родитель?»	Повышение педагогической культуры родителей.	Воспитатели
3.	<i>Совместная подготовка к учебному году.</i>	Нацелить, приобщить родителей к активной, совместной работе в новом учебном году.	Воспитатели
4.	<i>Консультация «Всё о развитии детской речи».</i>	Психолого – педагогическое просвещение родителей по вопросам речевого развития ребёнка.	Воспитатели
Октябрь			
1.	<i>Выставка детских работ «Мы едем, едем, едем...».</i>	Объединение усилий педагогов и родителей по обучению детей правилам дорожного движения.	Воспитатели Родители
2.	<i>Консультация «Игра, как средство воспитания дошкольников».</i>	Распространение педагогических знаний среди родителей, теоретическая помощь родителям в вопросах воспитания детей.	Воспитатели,
3.	<i>Устный журнал «Помогите детям запомнить правила дорожного движения».</i>	Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребёнка безопасности	Воспитатели
4.	<i>Беседа с родителями «Азбука дорожного движения».</i>	Знакомство с требованиями программы воспитания и обучения в детском саду по правилам дорожного движения	Воспитатели

Ноябрь			
1.	<i>Выставка</i> «Дары осени»	Совместно приготовить осенний урожай для выставки, интересно оформить, используя стихи	Воспитатели Родители Дети
2.	<i>Беседа с родителями</i> «Воспитываем добротой»	Познакомить с наилучшими способами общения, наказания, поощрения детей, разъяснения им норм нравственности. Обсудить домашние проблемы в общении с детьми	Воспитатели
3.	<i>Консультация</i> «Какой ты завтрашний первоклассник?»	Распространение педагогических знаний среди родителей, практическая помощь родителям в подготовке детей к школе.	Воспитатели
4.	Совместная подготовка к празднику День Мамы	Развивать желание проводить активно совместные праздники	Воспитатели Родители Дети
Декабрь			
1.	<i>День добрых дел</i> «Наши меньшие друзья!»	Привлечь родителей к нравственному воспитанию детей, совместному труду; сплочение детского и взрослого коллектива	Воспитатели Родители Дети
2.	<i>Родительское собрание</i> - правовое воспитание - совместная работа семьи и дошкольной группы в подготовке ребенка к школе Планирование проведения Новогоднего утренника	Познакомить родителей с Декларацией прав ребёнка, Всеобщей Декларацией Прав человека, дать знания о правовом воспитании детей.	Воспитатели Родители
3.	<i>Конкурс</i> новогодних поделок	Приобщить малоактивных родителей к совместной групповой деятельности, дать возможность всем семьям проявить творчество, воспитывать желание порадовать всех на празднике, сплочённость.	Воспитатели Родители Дети
4.	<i>Совместный праздник</i> «Здравствуй, Новый год!»	Развивать желание проводить активно совместные праздники, получать удовлетворение от подготовленных общим коллективом развлечений, воспитывать сплочённость.	Воспитатели Родители Дети

Январь			
1.	<i>Консультация</i> «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания».	Ознакомление родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников в домашних условиях и условиях детского сада.	Воспитатели
2.	<i>Марафон</i> «Добрых дел мастера!»	Приобщить родителей к трудовому воспитанию детей, развивать желание сделать как можно больше полезных дел для других!	Воспитатели Родители Дети
3.	<i>Устный журнал</i> «Роль сюжетной игры в развитии детей дошкольного возраста»	Познакомить родителей с разнообразностью игр – сюжетно – ролевой, и дать знания об её ведении, материалах, задачах.	Воспитатели
4.	<i>Совместный праздник</i> «День снега»	Развивать желание проводить активно совместные праздники.	Воспитатели Родители Дети
Февраль			
1.	<i>Тематическая выставка:</i> «Рисуем вместе с папами».	Приобщение пап к воспитанию детей и проведению совместной деятельности с ребенком дома. Воспитывать желание проявить творчество, активность.	Родители Дети
2.	<i>Оформление фотовыставки:</i> «Наши замечательные папы».	Развивать желание порадовать пап своими поздравлениями, рисунками, добрыми пожеланиями; с участием мам.	Воспитатели Мамы Дети
3.	<i>Консультация</i> «Самостоятельность ребёнка. Её границы».	Совершенствование психолого-педагогических знаний родителей.	Воспитатели
4.	<i>Совместный спортивный досуг</i> «Спорт, игра, дружба» Посвященный «Дню Защитника Отечества!»	Продолжать приобщать родителей и детей к здоровому образу жизни, развивать желание и умение проводить отдых с пользой, весело, энергично; воспитывать желание порадовать пап своими умениями.	Воспитатели Дети
Март			
1.	<i>Тематическая выставка поделок и рисунков:</i> «Рисуем вместе с мамами».	Приобщение мам к воспитанию детей и проведению совместной деятельности с ребенком дома. Воспитывать желание проявить творчество, инициативу.	Воспитатели Родители Дети

2.	<i>Оформление фотовыставки:</i> «Самые обаятельные и привлекательные!».	Развивать желание порадовать мам своими поздравлениями, рисунками, добрыми пожеланиями.	Воспитатели Дети
3.	<i>Совместный праздник</i> «Моя мама – лучше всех»	Провести весёлый праздник с участием мам, порадовать их детскими песнями, танцами, совместными играми, воспитывать чувство гордости к родным.	Воспитатели Родители Дети
4.	<i>Консультация</i> «Д/И по обучению грамоте».	Распространение педагогических знаний среди родителей, практическая помощь родителям в обучении детей.	Воспитатели

Апрель

1.	<i>День смеха</i>	Продолжать приобщать родителей к активной жизни в группе и умению совместно с детьми проводить отдых, праздники.	Воспитатели Родители Дети
2.	<i>Консультация</i> «Откуда опасность?».	Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребёнка правилам пожарной безопасности в детском саду и дома.	Воспитатели
3.	<i>Выставка детских работ</i> «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды».	Развивать желание у родителей участвовать в групповых делах, воспитывать заинтересованность и инициативу.	Воспитатели Родители Дети
4.	<i>Совместный праздник</i> «Светлая Пасха!»	Продолжать прививать православные традиции; знакомить с православными праздниками. Воспитывать интерес к воспитательно – образовательному процессу.	Воспитатели Дети

Май

1.	<i>Родительское собрание</i> -итоги освоение годовых задач; - благодарности родителям;	Дать информацию об успехах детей на конец учебного года, обсудить с родителями вопросы преемственности детского сада и школы, привлечь родителей к подготовке к предстоящему Выпускному вечеру.	Воспитатели
2.	<i>Тематическая консультация</i> «Кризис 6 лет».	Познакомить с особенностями кризиса шести лет, помочь родителям найти правильное решение при возникновении трудностей.	Воспитатели

3.	<i>Озеленение и благоустройство группы, территории совместно с родителями.</i>	Привлечь родителей к подготовке группы, участка к летнему периоду работы. Дать возможность проявить единство, творчество и заинтересованность в благоустройстве участка.	Воспитатели Родители
4.	<i>Выпускной бал</i>	Совместно с детьми проводить отдых, праздники.	Воспитатели Родители Дети

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Обновление программ воспитания в ООП СОО и ООП ООО: сетка личностных результатов, интеграция урочной и внеурочной деятельности, развитие ученического самоуправления	Декабрь–январь	Руководитель ШМО Классных Руководителей
2	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий	По ситуации	РМО КР
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	РМО КР
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	РМО КР
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	РМО КР
2	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	РМО КР

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в триместр	Учителя, классный руководитель, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в триместр	Учителя, классный руководитель, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Учителя, классный руководитель, медсестра
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Директор

2.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-й триместр	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценивания во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)

5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог	
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог	
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог	
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классный руководитель	
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-й триместр	Классные руководители 1–9-х классов	
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог	
9-й класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Классный руководитель	
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог	
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра	
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов	
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9-го класса	
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–9-х классов	
8-й класс: «Профилактика правонарушений»		3-й триместр	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ

2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, завхоз
17	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Директор классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь–апрель	Директор Председатель МС
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2023/24 год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 году 	Октябрь, апрель	Директор, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-м классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 год 	Апрель–июнь	Директор
Организация. Управление. Контроль			

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-го класса	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Директор классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Директор
4	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Директор Руководители МО
5	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Директор Руководители МО
6	Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Директор
7	Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Директор
8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Классный руководитель
10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-м классе	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Классный руководитель

2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса	В течение года	Классный руководитель
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 учебном году; • подготовка учащихся к итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Классный руководитель
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Классный руководитель

3.2. Внутришкольный контроль

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, завхоз	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены

	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, библиотекарь, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

	<p>Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год</p>	<p>Тематический</p>	<p>Руководитель и ШМО, замдиректор а по УВР</p>	<p>Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год</p>
Школьная документация	<p>Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>	<p>Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректор а по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен в справке по итогам контроля приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;</p>
	<p>Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС</p>	<p>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректор а по ВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p>
	<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП</p>	<p>Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректор а по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</p>

		результатов ФГОС и ФОП			
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

		<p>курсов внеурочной деятельности для _____ классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
	<p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p>	<p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p>

	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректор а по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями и	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор, замдиректор а по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП; 	Тематический	Технический специалист, замдиректор а по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		<ul style="list-style-type: none"> информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 			
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников в	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен на заседании МО
Организация образовательной деятельности	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций рассмотрен на заседании МО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, вожатая	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов,	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения

		индивидуальную работу классных руководителей с учениками			классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного

		информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.			коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	--	--	--	--	--

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам соответствуют тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов рассмотрен на заседаниях МО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов рассмотрена на заседаниях МО
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания

		не перегружают ли педагоги учеников			
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
Образовательные результаты школьников	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в _-х и _-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в _-х и _-х классах
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО

Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректор а по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректор а по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректор а по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректор а по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности рассмотрена на заседаниях МО
Образовательные	Итоги школьного этапа Всероссийской	Проанализировать результативность	Тематический	Замдиректора по УВР,	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской

результаты школьнико в	олимпиады школьников	участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		руководител и ШМО	олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в _-х и ___-х классах	Тематический (персональный)	Руководител и ШМО, замдиректор а по УВР	Проверка развития функциональной грамотности рассмотрено на заседаниях МО
Аттестация обучающи хся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА рассмотрена на заседаниях МО
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать , как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитател ьная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Фронтальный	Замдиректор а по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		посещаемости уроков			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов,	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планировкам рабочих

	курсов за первое полугодие	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие			программ учебных предметов, курсов
Организац ия образовате льной деятельнос ти	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректор а по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректор а по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен в справке
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающи хся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректор а по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителей и ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке

		чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников			по итогам контроля нормы домашнего задания
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

		результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Консультации организованы и проведены

	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование,	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической

		проанализировать результаты			справке о результатах итогового собеседования
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителей и ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителей и ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам соответствуют тематическим

	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов			планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Замдиректор а по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	Тематический	Замдиректор а по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректор а по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректор а по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	замдиректор а по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители и ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные

					консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректор а по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректор а по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректор а по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Фронтальный	замдиректор а по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		посещаемости уроков			
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректор а по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректор а по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректор а по УВР, руководител и ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректор а по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка оформления отражена в справке
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректор а по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения

					рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их

		родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководитель и ШМО	Проверка работы школы отражена в справке по итогам учебного года;
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году

		Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году		в рабочей группе	
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»		

Август	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</p> <p>Общие тенденции российского образования: обновление ФГОС; формирование функциональной грамотности; формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие системы ранней профориентации школьников; формирование системы патриотического воспитания; развитие цифровой образовательной среды, правила поступления обучающихся в образовательные учреждения. <p>2. Новые ФГОС ДО, ФГОС НОО И ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <p>3. Анализ воспитательной работы, ознакомление с информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <p>4. Об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год</p> <p>5. О комплексной безопасности</p> <p>6. О задачах школы на 2023-2024 учебный год и об утверждении школьных документов</p> <p>7. О внедрении ФОП ДО</p>	Директор
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I триместра.</p> <p>3. Организация оценочной деятельности учителя</p>	Директор
<p>Педагогический совет № 3 ««Развитие профессиональных компетенций педагогов»»</p>		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия.</p> <p>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>3. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p>	Директор .
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II триместра. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 	Директор
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	Директор
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10 классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10 следующий классов в класс 	Директор
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-го класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор

3.5. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ОГЭ и ЕГЭ	Апрель–май	Директор
4	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
2	Положение об оплате труда	Декабрь	Директор
3	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Директор

3.6. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Директор
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь– октябрь	Руководители предметных объединений
2	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Учитель информатики

3.7. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
2	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами
---	---------------	--

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	ответственный по охране труда
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов 	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Директор

6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-го, 5-го классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Директор РМО
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Директор
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ

15	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
16	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
17	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, специалист по закупкам

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2023/2024 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель завхоз, ответственный за производственный контроль